

AEROKLUB LETALSKA ŠOLA CELJE
Medlog 20
3000 CELJE

Razpisuje delovno mesto upravnika.

OPIS DELOVNIH NALOG

- organizira letenje ter določa vodje letenja iz vrst učiteljev;
- organizira šolanje jadralnih in motornih pilotov ter ga izvaja v okviru svojih licenc;
- skrbi za izvajanje strokovnega, izobraževalnega in športnega programa s področja letalstva;
- sodeluje pri delu organov kluba;
- vodi predpisano dokumentacijo letalske šole;
- skrbi, da se letalska dejavnost (šolanje in trenaža) odvija v skladu s predpisi;
- vodi dnevno evidenco o svoji prisotnosti na delu in jo za vsak mesec posreduje predsedniku kluba;
- redno poroča o svojem delu upravnemu odboru in strokovnemu svetu letalske šole;
- skrbi za redno vzdrževanje letalskega parka in klubske infrastrukture;
- sodeluje pri finančni realizaciji plana;
- opravlja vse druge naloge na osnovi veljavnih predpisov in sklepov upravnega odbora ter strokovnega sveta letalske šole;
- zagotavlja vodenje sprotnega in pravilnega dokumentiranja izvajanja letalske dejavnosti;
- vodi blagajniško poslovanje,
- vodi evidenco članstva,
- pripravlja položnice za članarino, rizični sklad in nalet članom ter vodi evidenco o plačilih;
- skrbi, da imajo letala veljavna dovoljenja za letenje,
- skrbi za zavarovanja letal in ostalih osnovnih sredstev,
- odgovarja za izvedbo sprejetih letnih planov dejavnosti;
- izdeluje letna poročila o delu.
- podatke o naletu in opreavljenih vzdrževalnih delih skladno z dogovorjenimi roki posreduje organizacijam za vzdrževanje stalne plovnosti

MINIMALNE ZAHTEVE

- Vsaj V. stopnja izobrazbe
- SPL in/ali PPL
- Vsaj 500 ur letenja
- Učitelj letenja ali možnost postati učitelj v roku 1 leta

